



## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

1.3.2. Срок получения образования по программе

1.3.3. Объем программы

1.4. Требования к абитуриенту

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

### 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### 7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### 8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

### 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

### 10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности**

Образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Управление государственной и муниципальной собственностью», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующему направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ) от «31» мая 2019 № 448/а;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Российский университет транспорта".

### **1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО**

Социальная роль образовательной программы – подготовка высококвалифицированных специалистов управленческого состава – основного кадрового потенциала компании, как железнодорожного транспорта, так и предприятий других секторов экономики, способных к адаптации в современных условиях жизни, развития экономики и технологий, успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности путем повышения своей квалификации и совершенствованию профессиональных навыков и умений. Образовательная программа подготовки бакалавра имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **1.3.2. Срок получения образования по программе**

Заочная форма обучения - 4 года 10 месяцев.

### **1.3.3. Объем программы**

Объём учебной программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет, утвержденными ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:  
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;  
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-управленческая;
- коммуникативная

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

организационно-управленческая деятельность:  
организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики
ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства
ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7	Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом
ОПК-8	Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений
<b>ПКО</b>	
ПКО-1	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПКО-2	Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПКО-3	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений
ПКО-4	Способен использовать современные управленческие технологии
ПКО-5	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности
ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ПКО-7	Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности
ПКО-8	Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе
ПКО-9	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности
ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли
ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами
ПКР-3	Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли
ПКС-51	Способен применять методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПКС-52	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) на региональном уровне
ПКС-53	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать решения по бюджетированию и структуре муниципальных (государственных) активов
ПКС-54	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПКС-55	Способен проектировать организационные структуры управления, осуществлять распределение и перераспределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПКС-56	Способен использовать основы правовых знаний, владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций



№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/ специализаций, модулей, дисциплин	Форма промек. аттестации	Трудоёмкость		Распределение по курсам и семестрам										Коды компетенций
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.	9 СЕМ.	10 СЕМ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1.ОД.13	Правовые основы ведения бизнеса	ЗаО	3	108			+								ПКО-6, УК-3
Б1.ОД.14	Математика	Экз	8	288	+										ОПК-1, ОПК-3, УК-2
Б1.ОД.15	Информатика	Экз	6	216	+										УК-1
Б1.ОД.16	Цифровая экономика	Экз	4	144	+										ОПК-4, УК-1
Б1.ОД.17	Межкультурное взаимодействие	Зач	2	72			+								УК-5
Б1.ОД.18	Логика	Экз	4	144			+								УК-1, УК-2
Б1.ОД.19	Государственная транспортная политика	ЗаО	3	108			+								ОПК-8
Б1.ОД.20	Психология управления	Экз	4	144			+								ОПК-6, ПКО-6, УК-3
Б1.ОД.21	Деловое письмо	Экз	4	144			+								ОПК-4, УК-4
Б1.ОД.22	Введение в специальность	Экз	4	144			+								ОПК-6
Б1.ОД.23	Социально-экономическая статистика	Экз	4	144			+								ПКО-3, УК-1
Б1.ОД.24	Самоменеджмент	ЗаО	3	108			+								ПКО-8, УК-6
Б1.ОД.25	Основы современного государственного и муниципального управления	Экз	6	216			+								ОПК-5, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-6
Б1.ОД.26	История государственного управления и государственной службы	Экз	7	252					+						УК-5
Б1.ОД.27	Методы принятия управленческих решений	Экз	10	360					+		+				ОПК-2, ОПК-5, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4
Б1.ОД.28	Прогнозирование и планирование	Экз	5	180					+						ПКО-2, ПКО-3, ПКО-9
Б1.ОД.29	Конституционное право.Административное право	ЗаО	4	144					+						ОПК-1, ОПК-3, ПКО-5
	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента</b>		<b>81</b>	<b>2916</b>											
Б1.ОД.1	Основы делопроизводства	Экз	4	144					+						ПКР-2, ПКС-56
Б1.ОД.2	Связи с общественностью в органах власти	Экз	4	144					+						
Б1.ОД.3	Социология управления	Экз	9	324					+						ПКР-1, ПКС-51
Б1.ОД.4	Государственная и муниципальная служба	Экз	9	324							+				ПКР-1, ПКС-55, ПКС-56
Б1.ОД.5	Деловые коммуникации	Экз	4	144							+				ПКР-2
Б1.ОД.6	Демография	Экз	8	288							+				ПКР-1, ПКС-51, ПКС-52
Б1.ОД.7	Управление проектами	Экз	4	144							+				ПКР-1, ПКС-51, ПКС-52, ПКС-54
Б1.ОД.8	Стратегический менеджмент	Экз	8	288									+		ПКР-1, ПКС-51, ПКС-54, ПКС-55
Б1.ОД.9	Управление инновациями	ЗаО	3	108									+		ПКР-1, ПКС-51
Б1.ДВ.01.1	Предпринимательское право	ЗаО	3	108							+				ПКС-56
Б1.ДВ.01.2	Правовое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности	ЗаО	3	108							+				ПКР-1, ПКС-56
Б1.ДВ.02.1	Правовое регулирование государственных и муниципальных	Зач	3	108							+				



№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/ специализаций, модулей, дисциплин	Форма промеж. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам										Коды компетенций
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.	9 СЕМ.	10 СЕМ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б6.ОД.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		12	432										+	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКС-51, ПКС-52, ПКС-53, ПКС-54, ПКС-55, ПКС-56, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
<b>Всего по плану:</b>			<b>240</b>	<b>8640</b>											

## 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Т	Теоретическое обучение	33		<b>33</b>												<b>33</b>	
Т	Теоретическое обучение				34		<b>34</b>									<b>34</b>	
Т	Теоретическое обучение							34		<b>34</b>						<b>34</b>	
Т	Теоретическое обучение										31		<b>31</b>			<b>31</b>	
Т	Теоретическое обучение											23			<b>23</b>	<b>23</b>	
Э	Экзаменационная сессия	6		<b>6</b>												<b>6</b>	
Э	Экзаменационная сессия				6		<b>6</b>									<b>6</b>	
Э	Экзаменационная сессия							6		<b>6</b>						<b>6</b>	
Э	Экзаменационная сессия								6		<b>6</b>					<b>6</b>	
Э	Экзаменационная сессия											4			<b>4</b>	<b>4</b>	
У	Учебная практика				2		<b>2</b>									<b>2</b>	
У	Учебная практика							2		<b>2</b>						<b>2</b>	
П	Производственная практика										6		<b>6</b>			<b>6</b>	
П	Производственная практика											4			<b>4</b>	<b>4</b>	
К	Каникулы	7		<b>7</b>												<b>7</b>	
К	Каникулы				8		<b>8</b>									<b>8</b>	
К	Каникулы							8		<b>8</b>						<b>8</b>	
К	Каникулы								7		<b>7</b>					<b>7</b>	
К	Каникулы											7			<b>7</b>	<b>7</b>	
Д	Выпускная квалификационная												8		<b>8</b>	<b>8</b>	

работа																
Итого:	46		46	50		50	50		50	50		50	46		46	242

## 7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложения) по специальности ЭТМ РОАТ и направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Степанян Т.М.  от «01» октября 2019 г.

Яшкова Н.В.  от «01» октября 2019 г.